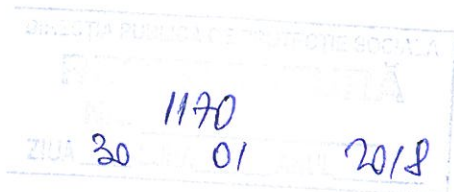


dl. Secretar G. Jianu



Direcția Publică de Protecție Socială

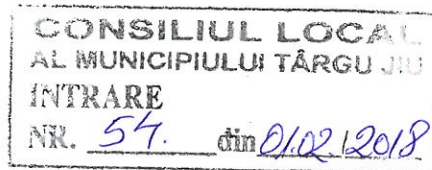
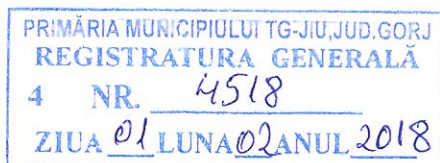
Str. C. Brâncuși , Bl. 3 - parter, Târgu Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.216494, Fax. 40.253 238193 e-mail dps_tgjiu@yahoo.com



Aprob,
Primar,
Marcel-Laurențiu Romanescu



Vizat,
Secretar,
Grigore Jianu



**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
DIRECȚIEI PUBLICE DE PROTECȚIE SOCIALĂ
pentru perioada 01 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017**

Încă de la înființare, din anul 2002, Direcția Publică de Protecție Socială este organizată ca un ansamblu menit să asigure realizarea măsurilor de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare.

Direcția este subordonată Consiliului Local al municipiului Tg-Jiu, fiind condusă de director executiv și director executiv adjunct, având următoarea structură:

- Serviciul Protecție Socială
- Cantina de ajutor social
- Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului
- Compartimentul Juridic-Salarizare
- Birou Financiar-Contabilitate
- Compartimentul Achiziții

- Cluburile Vârstnicilor
- Casa „ Iris ”
- Casa „ Sânziana ”
- Centrul Medical „ Speranța ”
- Centrul de servicii sociale - centrul de asistență pentru bătrâni ”Magnolia”
- Creșa nr. 2 situată în str.Siretului
- Creșa nr. 4 situată în str.Griviței
- Creșa nr. 8 situată în str.Mioriței
- Creșa nr. 10 situată în str.11 Iunie 1848
- Creșa ” Petunia” situată în str. Aleea Plopilor
- Compartimentul de asistență medicală comunitară
- Compartiment Comunicare și Relații Publice
- Centrul Îngrijire Copii ” Iasomia”

Activitatea **Serviciului Protecție Socială** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată ulterior, Hotărârii Guvernului nr. 38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Hotărârii Guvernului nr.52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Hotărârii Guvernului nr.577/2008 privind Normele de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, precum și a altor acte normative care reglementează măsuri de protecție socială.

În privința **ajutoarelor sociale**, în perioada ianuarie-decembrie 2017, au fost înregistrate 53 dosare noi.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului Protecție Socială încă din primele discuții purtate cu aceștia, verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise 50 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 3 dispoziții de respingere a cererii. Motivul respingerii l-a constituit neconcordanța dintre situația economică rezultată din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere și situația reală existentă la domiciliu (deținerea unor bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2017 au fost puse în plată 50 dosare noi și s-au efectuat 538 de anchete sociale, atât beneficiarilor aflați în plată cât și celor nou intrați. În urma acestor verificări s-au emis 66 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată, s-au angajat la diverse societăți comerciale realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege ori s-au pensionat.

De asemenea, o situație frecventă care a dus la încetarea dreptului la ajutor social este refuzul de a efectua orele de muncă în folosul comunității.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să se evite plata unor sume necuvenite.

Un număr mediu de 157 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar-gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit statele de plată și s-au înaintat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj pentru a se efectua plata, astfel:

Luna	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma
Ianuarie	264	549	63.096
Februarie	263	551	63.025
Martie	269	570	64.631
Aprilie	272	580	65.759
Mai	266	262	63.874
Iunie	258	551	62.410
Iulie	253	536	60.926
August	245	518	59.321

Septembrie	250	484	55.535
Octombrie	233	498	56.954
Noiembrie	238	509	58.095
Decembrie	236	499	57.071
Total	-	-	730.697

Totodată, în perioada sezonului rece, beneficiarilor de ajutor social li s-au acordat subvenții pentru încălzirea locuinței cu lemne și combustibili petrolieri, de acest ajutor beneficiind 166 de familii, suma acordată din bugetul local fiind de 46.854 lei.

Tot în anul 2017 au fost acordate 18 ajutoare de urgență pentru sprijinirea unor familii aflate în situații de risc social și 1 ajutor de deces.

Atât beneficiarilor de ajutor social, cât și altor familii sau persoane singure cu venituri reduse, le-au fost acordate tichete sociale atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale (1.017 tichete sociale), cât și cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun (727 tichete sociale) pe baza documentelor depuse de către solicitanți, conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr.96/25.03.2013, completată și modificată ulterior prin Hotărârile Consiliului Local nr. 355/2013, respectiv nr. 102/2015.

Referitor la masa la **Cantina de ajutor social**, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2017, un număr mediu de 114 persoane au servit lunar masa la cantină; criteriul de acordare al acestui drept îl constituie situația socio-economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul ajutorului social acordat pentru o persoană, în anul 2017 - 142 lei, beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depășesc acest quantum pot beneficia de masă, cu plata unei contribuții în quantum de 30 % din veniturile realizate.

Din totalul beneficiarilor mesei la Cantină 55% îl reprezintă minorii, 4% persoanele vârstnice și 6% persoanele cu boli cronice, iar 35% sunt persoane adulte beneficiare de ajutor social.

Periodic și ori de câte ori este nevoie, situația socială și economică a asistaților Cantinei de ajutor social este verificată prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliile acestora.

În cursul anului 2017, valoarea alocației de hrană a fost de 12 lei/zi/persoană, în total cheltuindu-se suma de 474.977 lei. Prin serviciile oferite se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul- masă caldă și cina; hrana se distribuie zilnic, iar pentru sâmbăta și duminica s-a acordat hrană rece.

Cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă și a celor de Paște, toate persoanele asistate la Cantină cât și alte persoane/familii defavorizate social au primit pachete cu alimente de bază și dulciuri.

Începând cu data de 1 Martie 2015, prin Hotărârea nr. 67/23.02.2015 a Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu, s-a introdus obligativitatea efectuării unor ore de muncă în folosul comunității și de către beneficiarii mesei la cantina de ajutor social și astfel, un număr mediu lunar de 25 persoane au prestat ore de muncă pentru a beneficia de serviciile cantinei de ajutor social.

O altă categorie a activităților realizate în cadrul Serviciului de Protecție Socială o reprezintă întocmirea dosarelor de: alocație de stat, potrivit Legii nr. 61/1993 modificată și completată ulterior și a alocației pentru susținerea familiei, gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010.

În anul 2017 au fost primite și soluționate 718 dosare noi de alocații de stat, 42 dosare noi de alocații pentru susținerea familiei monoparentale și 107 dosare noi de alocații de susținere pentru familiile în care copiii se află în întreținerea ambilor părinți.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor privind alocațiile de stat, alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și alocațiile familiale complementare:

Alocații de stat

Luna	Dosare primite
Ianuarie	101
Februarie	69
Martie	42
Aprilie	39
Mai	71
Iunie	67
Iulie	43
August	65
Septembrie	78
Octombrie	65
Noiembrie	42
Decembrie	36
Total	718

Alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale

Luna	Dosare noi primite	Încetare drept	Modificare cuantum/adresă
Ianuarie	6	9	1
Februarie	6	10	2
Martie	3	8	6
Aprilie	4	1	11
Mai	3	6	4
Iunie	5	4	4
Iulie	1	5	1
August	2	2	-
Septembrie	3	8	8
Octombrie	2	8	9
Noiembrie	6	9	5
Decembrie	1	1	2
Total	42	71	53

Alocațiile familiale complementare

Luna	Dosare noi primite	Încetare drept	Modificare cuantum/adresă
Ianuarie	10	18	3
Februarie	8	24	10
Martie	10	13	9
Aprilie	10	11	6
Mai	5	9	9
Iunie	16	11	17
Iulie	10	12	10
August	6	15	7
Septembrie	7	9	9
Octombrie	8	25	10
Noiembrie	9	11	11
Decembrie	8	14	9
Total	107	172	110

Precizăm că la 01.01.2017 în evidența Serviciului de Protecție Socială au fost 299 de familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei complementară și 165 de familii beneficiare de alocație monoparentală.

Potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind susținerea familiei, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică prin anchetă socială la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. Astfel, în cursul anului, s-au efectuat anchete sociale cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de acordare prevăzute de Legea nr. 277/2010 (pentru cererile noi) cât și a modificărilor intervenite în situația financiară sau socială a familiilor beneficiare, la finalul anului 2017 existând în plată 298 de familii beneficiare de alocație de susținere a familiei complementară și 160 de familii beneficiare de alocație de susținere monoparentală.

În legătură cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind **susținerea familiei în vederea creșterii copilului**, în anul 2017 s-au primit 894 dosare de solicitare a acestui drept, după cum urmează :

Luna	Nr. dosare
Ianuarie	108
Februarie	46
Martie	47
Aprilie	33
Mai	48
Iunie	108
Iulie	77
August	79
Septembrie	79
Octombrie	83
Noiembrie	119
Decembrie	67
Total	894

Stabilirea dreptului la indemnizația de creștere și îngrijire copil, respectiv stimulent sau sprijin lunar, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj pe baza dosarelor predate și a borderourilor înaintate de către instituția noastră.

Stabilirea ajutoarelor bănești pentru **încălzirea locuințelor** familiilor sau persoanelor cu venituri reduse s-a efectuat potrivit prevederilor O.U.G. nr.70/2011, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul pentru încălzirea locuințelor se acordă pe bază de cerere, însoțită de declarația pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia. Conform O.U.G nr. 70/2011, formularele conținând cererile și declarațiile pe propria răspundere sunt transmise de către primării furnizorilor

de energie termică, gaze naturale și energie electrică, până la data de 15 septembrie a fiecărui an. În acest an, pentru eficientizarea circuitului documentelor, toate aceste formulare au fost distribuite direct populației prin intermediul centrelor de colectare organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială în incinta Cluburilor "Vârstei a Treia" din Tg-Jiu.

Famiiliile și persoanele singure care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege au depus cererile și declarațiile pe proprie răspundere la centrele organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, în perioada 16.10.2017 - 20.11.2017.

Pentru a fi acoperită această activitate, având în vedere numărul mare de solicitări, a fost prelungit programul de lucru cu publicul (luni – vineri, între orele 8⁰⁰ – 18⁰⁰).

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se realizează prin dispoziție a primarului care conține cuantumul ajutorului calculat în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure.

Dispozițiile primarului se emit o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului.

Până la data de 31 decembrie 2017 au fost depuse 1.968 cereri de solicitare a ajutorului pentru încălzirea locuințelor cu gaze naturale, dintre care unui număr de 1.893 de familii le-a fost stabilit acest drept.

De asemenea, în ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuințelor cu combustibili solizi, până la data de 31 decembrie 2017 au fost depuse 274 cereri dintre care 216 familii au îndeplinit condițiile legale de acordare a ajutorului solicitat, iar pentru cei care folosesc la încălzirea locuințelor energie electrică s-a stabilit dreptul unui număr de 39 familii din totalul celor 40 solicitări. Pentru aceștia din urmă au fost efectuate și anchete sociale în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

O altă activitate a Serviciului de Protecție Socială a fost cea legată de întocmirea a 115 anchete sociale pentru diverse tipuri de burse școlare pentru elevi și studenți, inclusiv anchetele sociale necesare derulării Programului național „Bani de liceu.”

În ceea ce privește Legea nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în perioada 1 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017, au fost acordate 125 tichete sociale.

Activitatea **Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului și Ordinului nr. 286/2006, pentru

aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, Ordinului nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru, privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/ persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și Hotărârului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, Ordinului 1985/2016, Ordinului 1305/2016, Ordinului 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

De asemenea, **Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului** monitorizează și analizează situația copiilor din municipiul Târgu Jiu, precum și modul de respectare a drepturilor copilului, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, potrivit legii, realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii sociale.

Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului desfășoară activități menite să aducă la cunoștința cetățenilor prin pliante, seminarii, work- shopuri, etc, proiectele realizate de administrația publică locală în domeniul protecției copilului.

În cursul anului 2017, până la data de 31.12.2017 s-au întocmit 1167 de documente solicitate, astfel:

Raport de evaluare inițială	50
Planuri de servicii	50
Monitorizări post-servicii sociale (lunar, pe o perioadă de 3 luni)	15
Monitorizări post-servicii sociale (semestrial, pe o perioadă de 1 an)	53
Monitorizări post-reintegrare în familii(lunar, pe o perioadă de 6 luni)	10
Monitorizări după încetarea măsurii de protecție specială-supraveghere specializată (lunar, pe o perioadă de 6 luni)	9
Înștiințări pentru obținerea hotărârii de delegare temporară de drepturi părintești.	15
Cazuri depistate de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate fără hotărâre de delegare de drepturi părintești.	6
Fișă de observație	6
Fișă de identificare a riscurilor	6

Monitorizări cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate (din două în două luni- pe o perioadă de 6 luni, ulterior semestrial)	10
Referat pentru aprobare dispoziție	30
Cazuri de consiliere și informare familie	60
Cazuri de informare-consiliere. Consilierea se efectuează din două în două luni și ulterior semestrial, pentru copiii cu părinții plecați la lucru în străinătate.	10
Cazuri de evaluări a situației copilului și a familiei acestuia, din care:	405
-Cazuri de plasamente (raport de evaluare inițială, plan servicii, raport referire caz, fișă monitorizare, program implementare plan servicii)	2
-Cazuri de delincvență juvenilă cu monitorizare 6 luni (raport monitorizare după încetarea măsurii de supraveghere specializată)	11
-Anchete sociale pentru C.J.R.A.I.E. Gorj	250
-Anchete sociale (pentru mame minore și copii aflați în dificultate)	50
-Anchete psihosociale (pentru copii aflați în dificultate)	32
-Răspunsuri adrese D.G.A.S.P.C. Gorj, în urma vizitelor la domiciliu	15
-Răspunsuri adrese Cabinet Asistență Socială Spitalul Județean Târgu Jiu	30
-Cazuri de abuz și neglijență	11
- Sesizări DGASPC Telefonul copilului	4
Dispoziții pentru aprobare Plan de Servicii + alte dispoziții	62
Tabele cu copiii beneficiari de abonamente Transloc/lunar	12
Adrese de înaintare către alte instituții	360

În ceea ce privește prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 311/29.09.2014 se acordă facilități de transport public de călători pe raza municipiului Tg-Jiu, de la adresa de domiciliu la unitatea de învățământ, copiilor proveniți din familii beneficiare ale unor servicii sau beneficii sociale. În cursul anului 2017 s-au primit un număr de 221 cereri, care s-au soluționat favorabil, emițându-se dispoziții ale primarului municipiului Târgu Jiu pentru acordarea facilităților de transport.

Prin activitatea desfășurată de către **Compartimentul juridic-salarizare** se asigură măsurile de protecție socială prin punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție specială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr.427/2001, asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv, de comisiile pentru protecția copilului.

Rolul compartimentului este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit Legii nr. 448/2006, republicată, de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Contractul de muncă al asistentului personal sau de indemnizație se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință a persoanei cu handicap grav, în limita locurilor disponibile, stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

După semnarea contractelor de muncă ale asistenților personali, au fost întocmite contractele individuale de muncă, iar la încetarea contractului de muncă, dispoziția de încetare a raporturilor de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii .

Asistentul personal are dreptul, pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă, la un salariu lunar stabilit potrivit dispozițiilor legale, la nivelul salariului asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar altele decât cele cu paturi, spor de vechime și alte sporuri aferente acordate în condițiile legii, precum și indemnizație de concediu, iar însoțitorii persoanelor cu handicap la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant.

Pentru anul 2017 numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap a fost suplimentat cu 100 de locuri (de la 300 cât erau aprobate, la 400) și indemnizațiile de însoțitor cu 100 de locuri (de la 400 la 500 indemnizații de însoțitor), conform Hotărârii Consiliului Local nr. 286/31.07.2017, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea și transportul asistenților personali.

Potrivit actului normativ menționat, s-au făcut propuneri privind numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap și au fost înaintate spre aprobare Consiliul Local; totodată, s-a acordat sprijin asistenților personali la obținerea documentelor necesare întocmirii dosarului pentru angajare și s-a analizat documentația aferentă asigurând respectarea legislației în vigoare.

S-au întocmit dispozițiile privind acordarea/încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantul său legal.

În anul 2017 s-au efectuat verificările stabilite de legislația în vigoare, în privința respectării obligațiilor precizate în fișa postului de către asistenții personali și a fost elaborat raportul semestrial, urmărindu-se permanent valabilitatea certificatului medical al persoanei cu handicap, totodată modificarea drepturilor salariale ale asistentului personal atunci când expirarea certificatului medical are loc în cursul lunii.

Salariile asistenților personali se suportă din cote de TVA, în perioada ianuarie-decembrie 2017 fiind plătite următoarele drepturi salariale :

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	286 asistenți personali	585.276 lei
	388 indemnizații de însoțitor	372.435 lei
FEBRUARIE	287 asistenți personali	584.231 lei
	386 indemnizații de însoțitor	410.291 lei
MARTIE	291 asistenți personali	594.732 lei
	388 indemnizații de însoțitor	412.387 lei
APRILIE	296 asistenți personali	721.126 lei
	395 indemnizații de însoțitor	415.855 lei
MAI	297 asistenți personali	604.409 lei
	399 indemnizații de însoțitor	420.482 lei
IUNIE	299 asistenți personali	611.966 lei
	392 indemnizații de însoțitor	414.127 lei
IULIE	297 asistenți personali	607.577 lei
	390 indemnizații de însoțitor	413.119 lei
AUGUST	308 asistenți personali	630.679 lei
	413 indemnizații de însoțitor	437.134 lei
SEPTEMBRIE	311 asistenți personali	636.065 lei
	410 indemnizații de însoțitor	433.557 lei
OCTOMBRIE	313 asistenți personali	638.851 lei
	417 indemnizații de însoțitor	440.861 lei
NOIEMBRIE	318 asistenți personali	647.472 lei
	416 indemnizații de însoțitor	435.838 lei
DECEMBRIE	315 asistenți personali	644087 lei
	416 indemnizații	439534 lei

În medie, în fiecare lună prezintă dosare în vederea angajării unui asistent personal sau acordării indemnizației de însoțitor, un număr de 15-20 persoane, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare sunt, în medie, în număr de 4-5 persoane.

Compartimentul Juridic-Salarizare întocmește statele de plată pentru asistenții personali și comunică Biroului Financiar Contabil și Direcției Economice din cadrul Primăriei Târgu Jiu sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea că același compartiment întocmește statele de plată și calculează lunar salariile (pentru toți cei 418 angajați din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială-funcționarii publici, personalul contractual, asistenții personali) și indemnizațiile de însoțitor (416 beneficiari), urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și transmiterea în REVISAL .

Totodată, în anul 2017, Compartimentul Juridic-Salarizare a întocmit lunar situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, fișele fiscale pentru angajați și a depus la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

De asemenea, în cadrul compartimentului au fost întocmite dosarele de coasigurați și cele pentru acordarea ajutoarelor de deces, precum și cele de deducere suplimentară pentru salariații instituției.

Planul de ocupare a funcțiilor precum și situațiile privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual au fost întocmite și au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către salariații Compartimentului Salarizare Juridic lunar, trimestrial, semestrial, sau anual, după caz.

Salariații Compartimentului Juridic-Salarizare au acordat consultanță juridică în problemele juridice și au soluționat adresele și petițiile care au fost repartizate de către directorul instituției și Primarul municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, personalul de specialitate a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești, având un număr de 36 dosare pe rolul instanțelor judecătorești (litigii de muncă, de drept contencios și civil).

Salariații Compartimentului Juridic-Salarizare au asigurat prelucrarea, analizarea în cadrul serviciului a unor acte normative, documentări juridice, articole, alte lucrări în vederea pregătirii profesionale de specialitate și au participat la audiențele acordate de către directorul instituției asistenților personali.

În cursul anului 2017 a fost întocmită documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și de personal precum și dispozițiile

de încadrare, detașare, încetarea activității, pensionare, promovare, recrutare și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă ale salariaților.

Salariații compartimentului țin evidența fișelor postului ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecărui angajat, precum și contractele individuale de muncă coordonând aplicarea indexărilor, majorărilor și oricăror modificări privind salarizarea personalului.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, drepturile salariale și orice modificare intervenită pe parcursul desfășurării activității pentru salariați și pentru asistenții angajați pentru bolnavii cu handicap grav, consemnate în decizii și adeverințe care au luat locul carnetelor de muncă, precum și cele lunare privind sporurile de vechime și fidelitate ale personalului.

În cursul anului 2017 a fost coordonată activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției și de acordare a gradelor profesionale și s-a ținut evidența cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate, pentru care s-a efectuat calculul drepturilor bănești aferente concediilor de odihnă și a concediilor de boală pentru salariați ori de câte ori a fost nevoie.

O altă categorie a lucrărilor realizate în cadrul Compartimentului Juridic-Salarizare o reprezintă întocmirea și predarea declarațiilor informative privind impozitul reținut la sursa și câștigurile pe beneficiari de venit și anume pentru salariații instituției și asistenții personali ai persoanelor cu handicap; s-a asigurat depunerea lor în termen la D.G.P.C.F.S. Gorj.

În cursul anului au fost completate dosarele profesionale ale funcționarilor publici conform Legii nr. 432/2004, în format pe hârtie și electronic Word, EXCEL. S-a urmărit actualizarea dosarelor personale ale salariaților și ale personalul contractual și au fost eliberate la cererea salariaților, adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat și cea de asigurat.

În conformitate cu prevederile art. 69 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cel puțin odată pe an angajatorului îi revine obligația de a prezenta Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă un raport scris privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile întreprinse în cursul anului 2017 și eficiența acestora în anul încheiat, precum și programul de activitate al lucrătorului desemnat S.S.M. pentru anul 2018.

Activitățile pe linie de securitate și sănătate în muncă desfășurate pe parcursul anului 2017 în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială au fost următoarele:

1. Instruirea pe linie de securitate și sănătate în muncă a salariaților din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială - activitate realizată de lucrătorul desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă și de către șefii de servicii, creșe și compartimente.

2. Întocmirea tematicilor de instruire și completarea fișelor de instruire, după testarea cunoștințelor dobândite.

3. Informarea salariaților despre eventualele riscuri legate de locul de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

4. Monitorizarea sub aspectul noxelor și a condițiilor de muncă, a locurilor de muncă din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

5. Instruire privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare la locul de muncă efectuată de către personalul medical din cadrul creșelor.

6. Informarea personalului privind instrucțiunile proprii de sănătate și securitate în muncă privind utilizarea calculatorului, a copiatorului sau altă aparatură de birou.

7. Informarea personalului privind instrucțiunile proprii pentru toate echipamentele de muncă din cadrul biroului.

8. Informarea personalului privind instrucțiunile proprii de sănătate și securitate în muncă pentru îngrijitorii care desfășoară activitatea de curățenie la creșe și în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

Aceste documente au fost aduse la cunoștința angajaților în cadrul instruirilor periodice de către lucrătorul desemnat s.s.m. și șefii de servicii, creșe și compartimente.

Angajatorul s-a implicat în activitatea de a realiza controlul permanent al stării calculatoarelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării pe cât posibil a sănătății și securității salariaților.

Necesitatea de a asigura acordarea primului ajutor în caz de accidente de muncă a fost rezolvată prin amplasarea la fiecare punct de lucru a unor truse de prim ajutor omologate, cu schimbarea Kit-urilor periodic, din 2 în 2 ani.

A fost asigurată permanent achiziționarea de materiale de curățenie pentru personalul de întreținere, a fost distribuit săpun la băile instituției, materiale pentru dezinfectarea wc-urilor și alte produse de igienă.

A fost efectuată deratizarea instituției și a punctelor de lucru (Creșe, Cluburi, Casa Iris, Centrul Magnolia).

Pe timpul verii s-a asigurat microclimat favorabil desfășurării activității, prin amplasarea de aparate de aer condiționat.

Conducerea Direcției Publice de Protecție Socială a colaborat în permanență cu Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă și s-a declarat de acord cu toate propunerile care au fost făcute privind activitatea ce privește sănătatea și securitatea în muncă.

În cadrul **Biroului financiar-contabilitate**, în anul 2017 au fost desfășurate lunar următoarele activități:

- Întocmirea documentului cumulativ privind intrările și ieșirile de alimente la Creșa Petunia;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Cantina de ajutor social;

- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor ;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor;
- Înregistrarea în contabilitate a facturilor privind furnizorii de utilități și alte facturi privind activitatea instituției și întocmirea centralizatorului facturilor;
- Întocmirea ordinelor de plată și a ordonanțelor;
- Operarea în programul de contabilitate a ordinelor de plată ;
- Înregistrarea și evidența în contabilitate a salariilor asistenților comunitari, asistenților personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, a salariilor creșelor, a salariilor direcției pe tipuri de cheltuieli conform clasificției bugetare;
- Înregistrarea și evidența în contabilitate a operațiunilor privind cheltuielile de materiale pe tipuri de cheltuieli conform clasificției bugetare;
- Întocmirea planificării plăților în trezorerie (decada 1,2,3);
- Întocmirea solicitărilor de deschideri de credite bugetare și urmărirea primirii acestora;
- Întocmirea rectificărilor bugetare și urmărirea cheltuielilor pentru încadrarea în noul buget rectificat;
- Transmiterea bugetelor rectificate în sistemul de raportare FOREXEBUG în termenele stabilite;
- Întocmirea și transmiterea lunar în sistemul de raportare FOREXEBUG a situațiilor financiare: plățile restante și situația numărului de personal formularul F1118, situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare formularul F1114, situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58) formularul F1122, situația plăților efectuate la titlul 65 „cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”, formularul F1123, situația activelor și datoriilor financiare ale instituției publice, formularul F1125, cont de execuție nontrezor, formularul F1115 și a balanței de verificare, formularul F1102 și urmărirea confirmărilor transmise de sistem;
- Ridicare extrase bancă și trezorerie și punctarea cu evidența contabilă ;
- Confirmarea de solduri în trezorerie ;
- Urmărirea și încadrarea în limita creditelor bugetare a tuturor plăților și cheltuielilor angajate;
- Întocmirea și ținerea evidenței contului 8067 „Angajamente legale,,
- Întocmirea și ținerea evidenței contului 8066 „Angajamente bugetare,;
- Întocmirea și ținerea evidentei contului 8067 „Angajamente legale”;
- Întocmirea situației datoriilor față de furnizorii de utilități;
- Întocmirea și operarea în programul de contabilitate a registrului de casă;

- Întocmirea cecului de ridicare de numerar și achitarea către persoanele trecute în stat a numerarului;
- Încasarea și depunerea contribuției de masă la creșă;
- Încasarea, ocazional, a sumelor necuvenite și virarea către bugetele din care au fost efectuate plățile ;
- Întocmirea borderoului aferent fiecărei încasări de numerar;
- Înregistrarea în fișele de credit a cheltuielilor și plăților privind materialele, salariile, indemnizațiile, ajutoarele , Creșa Petunia, precum și calculul acestora;
- Întocmirea fișelor de cont pentru operațiuni diverse;
- Întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal;
- Întocmirea raportărilor lunare: plăți restante: anexa 30 cod 40, anexa 30 cod 43, anexa 30 cod 49, execuția bugetară;
- arierate: sinteza plăților și arieratelor, situația privind obligațiile de plată către operatorii economici; situația centralizată privind arieratele; cont de execuție : anexa 7, anexa 9, anexa 11;
- Întocmirea notelor contabile privind salariile, materialele, banca, casa, ajutorul social, ajutorul de încălzire cu lemne, amortizarea, mijloacele fixe, creșa Petunia, cantina, nota de deschidere, nota de închidere.
- Întocmirea bilanței de verificare și transmiterea în sistemul de raportare FOREXEBUG;
- Organizarea și urmărirea inventarierii/casării anuale a patrimoniului instituției precum și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor acestor operațiuni;
- Modificarea și dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de deschidere și a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice cf. Anexei nr. 2 la OMDB nr.2021/2013;
- Întocmirea bilanțului contabil: anexa 1 , anexa 2, anexa 3 , anexa 4 , anexa 40 b, anexa 13, anexa 33, anexa 34, anexa 35a, anexa 35b, anexa 7. 68.02.15.02, anexa 7. 68.02.15.01, anexa 7.68.02.05.02, anexa 7 . 68.02.11, anexa 7. 68.02.50, anexa 7. 68.10.11;
- întocmirea fluxului de trezorerie;
- întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM;
- Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării SCM;
- Întocmirea raportului asupra SCM,
- Actualizarea procedurilor operaționale conform Ordinului nr. 400/2015 și Ordinului nr. 200/2016 cu modificările și actualizările ulterioare;
- Întocmirea Registrului jurnal;
- Întocmirea altor situații cerute de Primăria municipiului Târgu Jiu, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj și alte organe;
- Situația privind plafonul cheltuielilor de personal;
- Situația mijloacelor fixe aparținând domeniului public;
- Întocmirea proiectului de buget pe anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021;

- Situația privind calculul costului mediu pe persoană - Casa Iris, Centrul Magnolia, Casa Sânziana, cluburile persoanelor vârstnice, cantina de ajutor social;
- Raportarea situației privind fondul de salarii semestrial;
- Întocmirea situației privind suplimentarea plăților;
- Întocmirea cererii, acordului și situației obligațiilor de plată restante către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări și către bugetul de stat cu privire la rectificarea bugetului de stat;
- Închiderea anului bugetar și fiscal;
- Angajarea, respectiv recepția tuturor cheltuielilor instituției în sistemul de raportare FOREXBUG în vederea achitării acestora;
- Asigurarea organizării și conducerii contabilității în condițiile legii;
- Organizarea evidenței ;
- Asigurarea și răspunderea respectării normelor PSI, de protecție și igienă a muncii;
- Exercițarea controlului financiar preventiv.

Activitatea **Compartimentului Achiziții Publice** din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, în cursul anului 2017, în conformitate cu prevederile art.7 alin.1, lit.c) și alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, SECȚIUNEA I *Achiziția directă* din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a PO la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valori sub pragul stabilit la art.7 alin.1, lit.c) al aceleiași legi, în cadrul Compartimentului Achiziții s-au realizat **151** de achiziții publice atât on-line cât și off-line, finalizate astfel:

- prin încheierea de contracte - **16** ;
- prin emiterea de comenzi către operatori economici -**135** (atribuite prin utilizarea SEAP- catalog electronic)

În conformitate cu art. 46 alin.5 din H.G. nr. 395/ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98 privind achizițiile publice au fost transmise în SEAP **9 notificări** referitoare la

achizițiile directe a căror valoare au depășit pragurile prevăzute de legislația în vigoare.

Până la sfârșitul anului 2017 a fost elaborată **Strategia anuală de achiziție publică** la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială, ce cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în cursul anului 2018.

Totodată, a fost elaborat într-o primă formă și **Programul anual al achizițiilor publice**, preconizate a se desfășura în anul 2018 în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

În municipiul Târgu Jiu funcționează patru **Cluburi ale Vârstei a Treia**, situate în fiecare zonă reprezentativă a orașului: str. Olteniței, str. Mioriței, str. T.Vladimirescu și str. Debarcader. În anul 2017 au fost desfășurate numeroase activități, destinate pensionarilor membri ai cluburilor, dar și altor categorii de pensionari: pensionari petroliști, pensionari mineri, pensionari militari, pensionari de etnie rromă etc.:

- “Nunta de Aur”- festivitate dedicată cuplurilor care sărbătoresc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă. Aceasta activitate a fost aprobată prin HCL nr. 36 din 30.01.2017, suma alocată evenimentului fiind de 78.060 lei cu tva. În anul 2017 au fost sărbătorite 70 de cupluri.
- 1 Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice - festivitate organizată pentru un număr de 1.800 de pensionari. Această activitate a fost aprobată prin HCL nr. 318 din 28.08.2017, suma alocată evenimentului fiind de 140.000 lei cu tva.
- Deplasarea în Stațiunea Săcelu - organizată la începutul lunii iulie, pentru un număr total de 100 de pensionari. Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L.nr .102 din 27.03.2017 în sumă de 10.500 lei cu tva.
- Deplasare la Alba Iulia în data de 1 Decembrie pentru manifestările organizate în Cetatea Unirii. Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L. nr. 416 din 30.10.2017 în suma de 9000 lei cu tva.

Centrul Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost – Casa Iris reprezintă un serviciu de asistență socială cu regim rezidențial, care funcționează sub autoritatea Direcției Publice de Protecție Socială și este înființat prin H.C.L. nr.232/26.06.2006.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră,

trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, indiferent de naționalitate, vârstă, religie sau sex, dar care au un grad minim de autonomie.

Se acordă servicii sociale persoanelor cu domiciliul / rezidente în municipiul Târgu Jiu, indiferent de naționalitate, vârstă, religie sau sex, dar care au un grad minim de autonomie, aflate în următoarele situații:

- persoane fără locuință/dependente de stradă ;
- persoane fără resurse materiale;
- familii cu copii minori (cu vârsta mai mare de 3 ani);
- persoane vârstnice;
- pensionarii pe caz de boală și cu pensie minimă conform legislației în vigoare;
- persoane suferinde de boli cronice netransmisibile;
- persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat;
- persoane eliberate din penitenciar cu excepția condamnarilor pentru crimă, viol, vătămări corporale;
- persoane externate din spital;
- persoane scoase din evidența centrelor de plasament;
- persoane care au părăsit locuința din cauza violenței/hărțuirii;
- persoane aflate în evidența serviciului de probațiune;
- persoane aflate în evidența D.I.I.C.O.T.

Perioada inițială de acordare a serviciilor sociale este de 30 de zile, după care se reevaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate.

În cazuri excepționale se acordă ajutor în regim de urgență și persoanelor din alte localități din județul Gorj sau din alte județe/țări, pe o perioadă inițială de șapte zile (în limita locurilor disponibile), după care se reevaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost (C.S.U.P.F.A.) asigură beneficiarilor condiții corespunzătoare de asistență socială, asistență medicală primară, consiliere psihologică, supraveghere, cazare, igienă corporală și spălare a hainelor.

În anul 2017 au beneficiat de serviciile sociale oferite de centru un număr de 89 de persoane, din care 81 persoane adulte (27 femei și 54 bărbați) și 8 minori.

Toți beneficiarii sunt luați în evidență, îndrumați, susținuți și însoțiți pentru a se înscrie la medic de familie.

Toate persoanele care nu aveau acte de identitate la sosirea în centru au beneficiat de sprijin și însoțire pentru obținerea lor: certificate de naștere/căsătorie și cărți de identitate provizorii cu mențiunea "lipsă spațiu".

Tuturor beneficiarilor li s-a întocmit fișa de observație, ancheta socială, fișa de monitorizare, etc. Pentru beneficiarii care nu au avut domiciliul în municipiul Târgu Jiu și au fost cazați în regim de urgență în centru, au fost solicitate anchete sociale prin adrese înaintate către primăriile de domiciliu.

Toți beneficiarii au fost informați, susținuți și li s-a facilitat obținerea altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare.

Tuturor beneficiarilor li s-a oferit sprijin în vederea reintegrării în grupul format din centru, prin activități de socializare-resocializare cu celelalte persoane.

A avut loc consiliere individuală cu privire la formarea și învățarea asumării de responsabilități față de sine și față de ceilalți. Individual beneficiarii au fost testați și evaluați prin diferite metode psihologice (inteligență, teste de personalitate, etc.), urmând apoi întocmirea rapoartelor de evaluare psihologică și a fișelor psihologice.

Beneficiarii apti de muncă au fost consiliați în vederea găsirii unui loc de muncă. Au fost îndrumați și le-au fost prezentate diferite locuri de muncă, atât publicate în presă cât și de la A.J.O.F.M. GORJ.

Beneficiarii au acces la bucătăria Centrului dotată cu frigider, aragaz, tacâmuri și veselă. De asemenea, Centrul este dotat cu mașină de spălat.

Accesul beneficiarilor în Centru se face pe baza semnăturii în registrul de intrare-ieșire.

Cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun precum și de Anul Nou, toți beneficiarii Centrului au primit o masă cu meniu specific tradițional.

Programul de lucru pentru personalul angajat, este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, în ture între orele 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

Programul de lucru între orele 20⁰⁰ - 08⁰⁰ și în zilele libere / sărbători legale este asigurat de către serviciul de pază.

Importanța funcționării și existenței Centrului Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost - Casa Iris reiese din faptul că este singurul serviciu social acreditat pentru astfel de cazuri sociale din Municipiului Târgu Jiu.

„Casa Sânziana” este un Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie care acordă găzduire pe o perioadă limitată de timp cuprinsă între 7 și 60 zile.

Centrul oferă servicii de sprijin și protecție victimei până la ameliorarea și depășirea problemelor cu care se confruntă aceasta.

Obiectivele sunt:

- creșterea gradului de integrare socială prin asigurarea serviciilor specializate oferite de Centru (consiliere psihosocială, consultanță juridică, medicală) pentru victimele găzduite cât și pentru cele semnalate;
- consiliere individuală privind problemele de ordin familial și identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict;
- consiliere profesională;
- intermediere și sprijin în relația cu autoritățile;

Accesul în Centru se face cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- femeia trebuie să aibă domiciliul pe raza municipiului Tg-Jiu;
- să aibă 18 ani împliniți;
- să nu prezinte boli psihice;
- să nu prezinte boli infecto-contagioase;
- nu se primesc copii între 0-2 ani;

În anul 2017 au avut înregistrate un număr de 13 cazuri de violență intrafamilială, dintre care 8 femei și 5 copii.

Cauzele pentru care aceste femei au solicitat sprijinul Centrului au fost actele de violență manifestate sub toate formele ei, pe fondul consumului frecvent de alcool, veniturile insuficiente, lipsa unui loc de muncă, capacitatea slabă a cuplului de aplanare a conflictelor, ș.a.

Pentru fiecare persoană cazată în Centru s-a făcut o evaluare inițială care a constat în analiza calității mediului de dezvoltare al familiei (locuință, hrană, asigurarea securității fizice și psihice), precum și o evaluare a cauzelor care au condus la situația de criză existentă.

Ședințele de consiliere individuală au avut drept scop încadrarea victimei în viața socială, prin eliminarea cauzelor care au condus la această situație de fapt. Totodată, s-a făcut o analiză a situației existente și o evaluare a resurselor individuale, pentru ca victima să depășească mai ușor starea delicată în care se află.

Pe parcursul activității Centrului s-a constatat că, în unele cazuri, violența manifestată de către soț asupra soției nu a încetat nici după întoarcerea victimelor în familie, victimele fiind aduse din nou în Centru de către echipajele de Poliție sau, acestea știind de existența Centrului, solicită singure cazarea.

În cadrul Centrului, victimele au beneficiat de servicii de consiliere socială, de sprijin emoțional, de orientare și îndrumare privind depășirea situației de criză în care se aflau. Totodată, acestea au beneficiat de consiliere privind modalitățile de obținere a unei locuințe sociale și alternative la spațiul de locuit.

Pentru persoanele cazate în cadrul Centrului s-a constatat o ameliorare a stării psihice, căpătând o mai mare încredere în forțele proprii pentru depășirea situației existente și o mai bună socializare cu cei din jur.

Centrul Medical Speranța din Târgu Jiu deservește un număr de peste 4000 de pacienți, oferind servicii medicale atât persoanelor asigurate cât și neasigurate(preponderent de etnie rromă).

În anul 2017, Centrul Medical Speranța a oferit servicii medicale în număr de peste 4800 de consultații medicale(adulți și copii).

S-au efectuat 160 de imunizări cu vaccinurile ROR , DTP , AH , DT.

Pentru această acțiune s-a colaborat permanent cu mediatoarele sanitare și asistentele comunitare care deserveșc persoanele defavorizate din Târgu Jiu , acestea fiind prezente zilnic la Centrul Medical pentru a prelua informațiile necesare și listele cu copiii și gravidele ce trebuiau imunizați și monitorizați permanent .

Totodată, echipa care efectuează vizite la domiciliu a primit informații de ordin medical și a adus rapoarte de monitorizare de la persoanele imobilizate la pat. Având în vedere că există un număr de peste 400 de pacienți cu boli cronice care necesită permanent tratament de specialitate, aceștia au fost monitorizați ori de câte ori starea de sănătate a acestora a impus-o .

În acest an Centrul Medical Speranța a eliberat un număr de 2260 de rețete cu tratament pentru boli cronice și peste 2600 de rețete cu tratament pentru afecțiuni acute .

Au fost oferite 640 de servicii medicale persoanelor neasigurate , aceștia primind indicații și recomandări către medici de specialitate atunci când boala impunea acest lucru . Pentru cei care nu au necesitat control de specialitate s-au eliberat rețete necompensate, unii dintre aceștia neavând statutul de persoană asigurată medical.

Au fost efectuate peste 800 de tratamente injectabile, pansamente de plăgi tăiate sau înțepate, arsuri sau mici accidente, ce puteau fi efectuate în cabinet . Pentru a preveni și a îmbunătăți starea de sănătate a populației s-au efectuat lunar campanii de informare, conștientizare și prevenire a bolilor infecto-contagioase și în special a bolilor cu transmitere sexuală, a bolilor infecțioase (cum este hepatita B), TBC sau a bolilor de sezon cum este gripa, viroza respiratorie , rujeola , rubeola , varicela etc.

Datorită colaborării permanente cu mediatorul sanitar și asistentul medical comunitar din zonă, s-au depistat și înregistrat în evidențele medicale cazuri noi de diabet zaharat, hepatită cronică, poliartrită, hipertensiune arterială, ulcer, ciroză, epilepsie, gută , adenom de prostată și insuficiență renală, pacienții fiind îndrumați pentru examene medicale de specialitate.

Acest centru deservește orice pacient atât înscris pe liste, cât și din afara listelor, indiferent de statutul său de asigurat sau neasigurat și oferă servicii medicale de calitate tuturor categoriilor de pacienți .

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială este un serviciu public local înființat la data de 27.04.2012 prin Hotărârea nr. 120/27.04.2012 a Consiliului Local Târgu Jiu și are sediul în Municipiul Târgu Jiu, str. Oltețului nr.5, Județul Gorj.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, conform Licenței de funcționare seria LF Nr.0000274 pe componenta de zi și Licența de funcționare seria LF Nr.0000273 pe componenta de asistență și suport la domiciliu, emise de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Obiectivul general al centrului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin asigurarea unui acces egal al cetățenilor din municipiul Târgu Jiu la astfel de servicii. Centrul a fost înființat ca răspuns la nevoile identificate în rândul populației vârstnice de pe raza municipiului Târgu Jiu.

Obiectivul specific al centrului constă în oferirea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în vederea prevenirii marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber, precum și accesul garantat al beneficiarilor la serviciile sociale oferite în acest centru, o informare cât mai exactă a acestora cu privire la drepturile ce le revin.

Beneficiarii centrului sunt persoane singure, în vârstă de peste 58 ani, cu domiciliul în municipiul Târgu Jiu, lipsite de posibilități materiale, aflându-se în situație de risc social.

În cadrul Centrului de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia își desfășoară activitatea o echipă formată din 9 specialiști : 1 sef centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 administrator și 5 îngrijitori la domiciliu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia are două componente funcționale, respectiv: componenta de zi și componenta ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

A. Componenta de zi, cea care îndeplinește atribuții privind prevenirea marginalizării și excluderea socială a persoanelor vârstnice, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber cum ar fi: socializare și petrecerea în mod plăcut a timpului liber,

activități de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, informare juridică, activități practice cum ar fi lucrul manual, realizarea de obiecte ornamentale (măștișoare, felicitări, decoruri pentru bradul de Crăciun), activități de training mental, socioterapie, art - terapie, meloterapie.

Activitățile de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, consiliere juridică, au urmărit protecția și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vârstnice, promovarea participării active a acesteia în cadrul diferitelor activități care au contribuit la crearea unei autonomii individuale a beneficiarilor. Prin consiliere psihologică și juridică s-a urmărit oferirea de suport, identificarea intereselor, aspirațiilor, priorităților și scopurilor proprii.

Activitățile socio-culturale și ocupaționale (mini-spectacole, organizare zile de naștere și onomastice, vizite, dansuri, jocuri de societate, creații, epigrame, poezii) au avut drept obiectiv implicarea participării beneficiarilor în scopul prevenirii marginalizării sociale. Acest lucru le-a conferit un sentiment revigorant și o încredere în propria persoană, cât și suprimarea monotoniei și a complexelor legate de vârstă.

Angrenarea în activitățile practice (autogospodărire, lucru manual, etc) a dus la distrugerea unor bariere de comunicare și apropierea seniorilor la nivel personal și spiritual unul față de altul și față de angajații centrului. Aceste servicii au făcut beneficiarii să se simtă utili, integrați într-o colectivitate, egali, să-și recapete încrederea în forțele proprii, pierdută odată cu pensionarea, să-și schimbe optica de a privi bătrânețea.

Activitățile de training mental, socio-terapie, art-terapie, meloterapie au creat o atmosfera caldă menită deschiderii unor porți spre comunicare și relaționare interpersonală. Componenta de zi a Centrului Magnolia este un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din Târgu Jiu, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Sunt vizate persoanele care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională zilnică.

În cadrul componentei de zi, un număr de 140 persoane vârstnice aflate în situație de risc social au frecventat zilnic Centrul Magnolia, beneficiind de serviciile oferite în cadrul centrului, desfășurând următoarele activități:

- Întâlniri cu specialiști din diferite domenii:
 - medicină (oftalmologie, geriatrie, ortopedie, nutriție, farmacie);
 - justiție (polițiști – instruire IPJ Gorj privind măsurile de combatere a furturilor și infracțiunilor în rândul vârstnicilor);
 - reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe Române;
 - reprezentanți ai Centrului Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Craiova;
 - reprezentanți ai DSP Gorj;
 - reprezentanți ai Fundatiei Motivation.

- Vizite la Muzeul Etnografic Curtișoara, Casa Cartianu, Muzeul Brâncuși de la Hobița, Muzeul Astra din Sibiu, Muzeul Icoanelor pe sticlă din Sibiel, Castelul de lut din Valea Zânelor, Muzeul Brukental de la Sibiu, Catedrala Evanghelică, Biserica Greco-catolică din Sibiu, Muzeul Satului din Negrești Oaș, Centrul Etnografic din Rășinari, Muzeul Parohial Săliște;
- Activități de informare: citit ziare, reviste, vizionări TV, audiții radio;
- Vizită la Casa Memorială Petre Țuța, Octavian Goga, etc.
- Acțiune intergenerații cu copii de la Școala Generală "Alexandru Ștefulescu", Școala Generală "Gheorghe Tătărăscu", Liceul "Tudor Vladimirescu";
- Omagierea Marii Uniri, Dragobetele, Ziua Mărțișorului, Ziua femeii, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României, etc;
- Concursuri de șah, table, dans;
- Concurs pe teme gastronomice: „Plăcintele bunicii”;
- Excursii la mănăstiri: Mănăstirea Lainici, Mănăstirea Cozia, Mănăstirea Bârsana, Cimitirul Vesel din Săpînța, Mănăstirea Orlat, Biserica Fortificată de la Cisnădioara, Mănăstirea Iacob Românul;
- Tratamente balnear la Băile Săcelu;
- Investigații medicale gratuite – testarea glicemiei și a tensiunii arteriale;
- Campania „Faptele Bune sunt Lumina” - Campanie organizată în parteneriat cu Asociația Vasiliada;
- „Florile Prieteniei,, - Origami confecționate cu un grup de elevi din Franța;
- Campanie umanitară „Faptele Bune sunt Lumina,, - Asociația Vasiliada;
- Eminesciana – Manifestare închinată sărbătoririi nașterii poetului național Mihai Eminescu;
- Petreceri organizate cu diferite ocazii: zile de nastere, petrecere de Sf. Nicolae, Sf. Dumitru, Sf. Maria, Sf. Constantin și Elena, Buna Vestire, Sărbători Pascale, Sfânta Maria, Sfântul Nicolae, Sfântul Mihail și Gavril, Sfântul Ștefan, Crăciunul ;
- Pe parcursul anului 2017 s-au adresat pentru informații cu privire la serviciile sociale acordate beneficiarilor un număr de 55 persoane iar în sala de conferință a Centrului au avut loc activități la care au participat 466 de beneficiari.

B. Componenta centrului ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoane vârstnice are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor, îndeplinind următoarele atribuții:

- ajutor în diferite deplasări în scopul socializării;

- ajutor în rezolvarea problemelor administrative ale beneficiarilor;
- activități de asistență și suport (suport afectiv, consiliere informațională, psihologică și juridică);
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (ajutor la prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor, plata facturilor, însoțire în vederea ridicării pensiei și a rețetei medicale, suport în utilizarea mijloacelor de transport, companie);
- atribuții privind îngrijirea persoanelor vârstnice pentru activități de bază cum ar fi: ajutor în efectuarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor la hrănire-hidratare, ajutor la deplasarea în interiorul locuinței, comunicare, utilizarea mijloacelor de comunicare;

Cei 5 îngrijitori ai centrului efectuează vizite regulate la domiciliul bătrânilor suferind de diverse afecțiuni pentru le acorda asistență și suport. Serviciile sociale sunt asigurate în baza unui contract pentru acordarea de servicii sociale încheiat între Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu prin Centrul Magnolia și beneficiar. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită ancheta socială, planul de intervenții în care au fost prevăzute serviciile asigurate beneficiarilor, plan care a fost revizuit periodic în funcție de nevoile beneficiarului, plan individual de asistență și îngrijire, fișă de monitorizare, fișă de evaluare, fișă de reevaluare. În anul 2017 în evidența Centrului Magnolia pe componenta de asistență și suport la domiciliu au figurat un număr mediu de 16 beneficiari zilnic, 5 zile/ săptămână, beneficiind de serviciile a 5 îngrijitori la domiciliu, însumând un număr de 6288 activități. Au fost monitorizați și reevaluați permanent toți beneficiarii Centrului. S-au aplicat pentru 13 vârstnici „ Chestionarul pentru verificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor”

În anul 2017 activitatea specifică sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

1. Număr total intrări și ieșiri pe anul 2017

Intrări	10 beneficiari
Ieșiri	10 beneficiari

2. Situația statistică a beneficiarilor pe categorii de vârstă și sex

Nr. Crt.	Beneficiari	58- 60 ani	60-65 ani	65-70 ani	70-75 ani	75-80 ani	80-85 ani	Total
1.	Barbati	1	0	4	4	5	1	
2.	Femei	2	12	18	5	5	1	
3.	Total	3	12	22	9	10	2	58

3. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de asistentul social

Anchetă socială	Plan de intervenție	Fișa vârstnicului	Fișa de reevaluare	Fișa monitorizare	Plan de asistență și
-----------------	---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	----------------------

9	115	9	212	401	îngrijire 199
---	-----	---	-----	-----	------------------

4. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de psiholog

Fisa de consiliere psihologica	Plan individualizat	Fișa de evaluare psihologica	Raport de evaluare psihologica	Fișa de monitorizare psihologica trimestriala
216	56	56	23	212

5. Activități specifice

Consiliere psihologică	Socioterapie-meloterpie	Training mental	Evaluare psihologică
407 beneficiari	579 beneficiari	624 beneficiari	23 beneficiari

În anul 2017, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, evaluare psihologică precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, demenței. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost:

- pierderi familiale și sociale;
- relația autonomie-dependență;
- singurătatea;
- încercarea de menținere a nivelului de speranță.

Ca rezultat menționăm: combaterea izolării și a preocupărilor regresive; diminuarea credințelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție; îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare; diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și deusolare; diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții.

O preocupare permanentă pentru Centrul Magnolia a reprezentat-o calitatea serviciilor oferite, adaptarea și diversificarea acestora în funcție de nevoile beneficiarilor. În acest sens Centrul Magnolia pune la dispoziția beneficiarilor chestionarul privind gradul de satisfacție al beneficiarului.

Serviciul social a desfășurat periodic sesiuni de instruire a personalului Centrului precum și a beneficiarilor cu privire la ROF și ROI Centrului Magnolia, a Cartei drepturilor beneficiarilor, a condițiilor/situațiilor de încetare/sistare a serviciilor sociale, prevenirea și combaterea oricărei forme de

abuz, informarea cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant.

- S-au efectuat campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile oferite de centru: Cabinete medicale, Unitățile medicale de urgență din Târgu Jiu, Cluburile vârstei a III –a;
- Un număr de 3 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap, pensie de invaliditate și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;
- Realizarea unei evaluări și ajutor în întocmirea dosarului pentru beneficiaii care solicită o locuință socială;
- Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;

Privitor la serviciile acordate beneficiarilor, un loc important l-au ocupat serviciile de integrare/reintegrare socială. Informarea și consilierea socială, activitate desfășurată de asistentul social, constă într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în Centru. În anul 2017 Centrul Magnolia a încheiat protocoale de colaborare cu instituții locale și județene :

- Liceul Energetic Târgu jiu – Protocol de colaborare nr. 3347/17.10.2017
- Protoieria Târgu Jiu Nord – Protocol de colaborare nr.2865/01.03.2017
- Asociația Vasiliada, Filiala Târgu Jiu–Protocol de colaborare nr. 1953/04.02.2017

Agenția pentru Dezvoltare Regională – Regiunea SV Oltenia a făcut o vizită de monitorizare în luna septembrie 2017, iar raportul de monitorizare a fost unul pozitiv constantându-se respectarea indicatorilor proiectului.

Din punct de vedere administrativ s-a realizat inventarierea anuală a bunurilor materiale, au fost realizate lucrări de amenajare a spațiului verde prin sădirea de material arboricol (pomi fructiferi).

Creșele – centre de educație antepreșcolară, se află situate pe raza municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

- Creșa nr.10 - str. 11 IUNIE 1848 NR 69, cu un nr. de 40 locuri;
- Creșa nr.2 - str. Siretului, cu un nr. de 45 locuri;

- Creșa nr.4 - str. Griviței, cu un nr. de 45 locuri;
- Creșa nr.8 - str. Mioriței, cu un nr. de 50 locuri;
- Creșa PETUNIA - str. Aleea Plopilor, cu un nr. de 30 locuri.

CREȘELE sunt specializate în servicii cu caracter social, medical, educational pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară.

În îndeplinirea scopului lor, creșele au realizat, în principal, următoarele activități:

- asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă antepreșcolară;
- asigurarea unui program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă antepreșcolară;
- supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții;
- asigurarea consilierii și sprijinului pentru părinți;
- contribuirea la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

Pe lângă aceste activități zilnice de rutină și învățare, în cursul anului 2017 creșele au mai organizat:

- serbare de 8 Martie
- serbare de ritualuri Pascale
- serbare cu ocazia zilei de 1 IUNIE
- serbare de MOȘ CRĂCIUN
- întâlniri cu părinții.

Programul creșelor este de la 06⁰⁰-18⁰⁰, de luni până vineri, în tot cursul anului, mai puțin o lună când, conform legii creșelor, acestea se închid pentru igienizare.

Numărul total de solicitări pentru înscrierea copiilor în creșe în cursul anului 2017 a fost de 269, pentru un număr de 210 locuri. Prin grija personalului, în măsura posibilităților, s-a procedat la redistribuirea copiilor în altă creșă față de cea la care a existat solicitarea inițială, astfel încât să se vină în sprijinul cât mai multor părinți.

Creșele respectă prevederile legale în vigoare, referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, dormitoarelor, condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății, aprobate prin Ordinul Ministerului

Sănătății nr.1955/1995 cu modificările ulterioare, precum și condițiile de siguranță care-i privesc pe copii.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.56/2009 pentru apobarea Normelor metodologice de aplicare O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară** se desfășoară în cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate de autoritățile administrației publice locale. La nivelul municipiului Tg-Jiu prestează activitatea de asistență medicală comunitară 5 asistenți medicali comunitari și 3 mediatori sanitari după cum urmează : 3 asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar în Cartierul Obreja-Panduraș, un asistent medical comunitar și un mediator sanitar în Cartierul Luncilor, un asistent medical comunitar și un mediator sanitar în Cartierul Meteor.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață. Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

Asistența medicală comunitară cuprinde, potrivit art. 6 din ordonanța de urgență, în principal, următoarele activități:

- identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;
- mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice etc.;
- promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială;
- îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;
- acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu.

Obiectivele generale ale serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară sunt:

- implicarea comunității în identificarea problemelor medicosociale ale acesteia;
- definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
- asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare, în vederea realizării obiectivelor, sunt următoarele:

- educarea comunității pentru sănătate;
- promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- activități de consiliere medicală și socială;
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou-născutului și mamei, a bolnavului cronic, a bolnavului mintal și a bătrânului;
- activități de recuperare medicală.

Desfășurarea activităților de asistență medicală comunitară integrată cu serviciile sociale se face în folosul comunității, prin catagrafierea/monitorizarea populației din municipiu cu menționarea nevoilor medico –sociale specifice, activități de prevenire–catagrafiere, consiliere asupra drepturilor mamei și copilului pentru evitarea cazurilor de violență domestică, supravegherea gravidelor și lehzuzelor, supravegherea nou născuților, sugarilor și copiilor, mobilizarea pentru vaccinări, supravegherea bolnavilor cronici, depistarea precoce a cancerului de col uterin, monitorizarea persoanelor cu TBC, Informarea populației privind pachetul de servicii medicale minim garantat, precum și drepturile în domeniul protecției sociale împreună cu activitățile de sprijinire directă a populației în demersurile necesare întocmirii dosarelor pentru obținerea actelor de identitate, a venitului minim garantat, ajutarea la înscrierea pe listele medicului de familie.

Activități de informare, educare, comunicare privind accesul la servicii medicale și sociale, promovarea alăptatului, a metodelor de planificare familială a prevenirii bolilor transmisibile, îngrijiri la domiciliu–îngrijirea la domiciliu a vârstnicilor, supravegherea tratamentelor prescrise de medicul de familie, acordarea unui pachet minim de servicii medicale–măsurarea presiunii arteriale , a temperaturii, administrarea de tratamente la domiciliu, efectuarea de pansamente, urmărirea tratamentului TBC.

Acțiuni de sănătate:

Au fost efectuate campanii de informare, educare, conștientizare în școli, comunități conform calendarului național/mondial/european de sănătate, la care au participat persoane cu diverse teme în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică, Crucea Roșie filiala Gorj CPECA Gorj, după cum urmează:

- Luna națională de prevenire a cancerului
- Celebrarea Evenimentelor Săptămânii Europene de Prevenire a Cancerului de
- Col Uterin, a Zilei Mondiale de Luptă Împotriva Cancerului și Lunii Internaționale de Informare despre Cancerul de Sân)
- Ziua Internațională a Bolilor Rare
- Ziua Mondială a Sănătății Orale
- Ziua Mondială de Luptă Împotriva Tuberculozei
- Ziua Internațională a Conștientizării Autismului
- Ziua Mondială a Sănătății
- Săptămâna Europeană a Vaccinării
- Ziua Mondială de luptă împotriva Hipertensiunii
- Ziua Europeană Împotriva Obezității
- Ziua Mondială fără Tutun
- Ziua Internațională de Luptă împotriva Abuzului și Traficului Ilicit de Droguri
- Luna națională a informării despre efectele consumului de alcool
- Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hepatitei
- Săptămâna Mondială a Alimentației la Sân
- Săptămâna Europeană a Mobilității
- Ziua Mondială a Contracepției
- Ziua Internațională a Vârșnicului
- Ziua Mondială a Sănătății Mintale
- Ziua Națională fără Tutun
- Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice
- Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor
- Ziua Mondială de Luptă Împotriva HIV/SIDA.

În perioada iulie-noiembrie 2017 s-au efectuat campanii de informare, educare, comunicare, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Gorj, medicii de familie, reprezentanții biroului relații romi din cadrul Primăriei pentru cartierele Obreja, Panduraș, Meteor, Luncilor.

În anul 2017 au beneficiat de asistență medicală comunitară persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilități, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială.

S-au catagrafiat / monitorizat un număr de 5835 persoane, din care :

- Copil 0-18 ani -222 persoane;
- Copil 0-18 ani beneficiar nou -237 persoane;
- Femeie cu vârsta fertilă 15-45 ani beneficiare monitorizate -136 persoane;

- Femeie de varstă fertilă 15-45 ani beneficiare noi -202 persoane;
- Femei care utilizează metode contraceptive -53 persoane;
- Femeie care utilizează metode contraceptive-beneficiar nou -11 persoane;
- Vârșnic peste 65 ani -140 persoane;
- Vârșnic peste 65 ani beneficiar nou-49 persoane;
- Persoana neinscrisă la medicul de familie -6 persoane;
- Persoana neinscrisă la medicul de familie beneficiar nou-9 persoane;
- Adult cu TBC -25 persoane;
- Adult cu TBC beneficiar nou-6 persoane;
- Adult cu dizabilități -27 persoane;
- Adult cu dizabilități beneficiar nou -6 persoane;
- Adult cu risc medico-social (cu asistent social)-12 persoane;
- Adult cu risc medico-social beneficiar monitorizat -305 persoane;
- Adult cu risc medico-social beneficiar nou-304 persoane;
- Copil alimentat exclusiv la san 0-1 an-6 copii;
- Copii nevaccinati conform calendarului 0-1 an-32 copii;
- Copii nevaccinati conform calendarului 1-5 ani-164 copii;
- Copii nevaccinati conform calendarului 5-18 ani-108 copii ;
- Caz copil cu nevoi speciale 5-18 ani -2 copii;
- Caz social 1-5 ani-1 persoană;
- Mama minoră-12 persoane;
- Gravidă minoră trimestrul I de sarcină-2 persoane;
- Gravidă minoră trimestrul II de sarcină-5 persoane;
- Gravidă minoră trimestrul III de sarcina-7 persoane;
- Gravidă care a efectuat consultații prenatale trimestrul I de sarcină-10 persoane;
- Gravidă care a efectuat consultații prenatale trimestrul II de sarcină-15 persoane;
- Gravidă care a efectuat consultații prenatale trimestrul III de sarcină-22 persoane;
- Lehoză -10 persoane;
- Sprijin emitere acte de identitate adult-61 persoane;
- Inscrisere la medicul de familie adult-50 persoane;
- Inscrisere la medicul de familie (copil)-14 persoane;
- Caz nou luat în evidență bolnav cronic-231 persoane;
- Vizite și consiliere la domiciliu bolnav cronic-1476 persoane;
- Vizite și consiliere la domiciliu copii-212 persoane;
- Vizite și consiliere la domiciliu adulți-1607 persoane;

În exercitarea atribuțiilor sale, în perioada raportată, asistenții medicali comunitari și mediatoarele sanitare au mai desfășurat următoarele acțiuni:

- sprijinirea cadrelor medicale în campanii de vaccinare ,

- sprijinirea reprezentanților Serviciului Public de Asistență Socială la monitorizarea cazurilor care stau la baza acordării acestor beneficii, acolo unde se impune,
- participarea la ședințe lunare organizate de Direcția de Sănătate Publică Gorj,
- efectuarea de vizite la domiciliu persoanelor vârstnice , îndrumarea persoanelor fără venituri către Serviciul de Protecție Socială, pentru obținerea de beneficii și servicii de asistență socială .

Activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară prin **Compartimentul Comunicare și Relații Publice**, la termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2017 au fost înregistrate un număr de 15 212 solicitări, dintre care 6 sesizări (toate privind modalitatea de acordare a ajutorului de încălzire a locuințelor în sezonul rece). Instituția noastră a primit solicitări de la cetățeni direct sau de la alte instituții, cum ar fi: Primăria municipiului Târgu Jiu, Consiliul Județean Gorj, Instituția Prefectului-Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj, Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională Gorj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

Privitor la Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a existat 1 solicitare, care a fost rezolvată favorabil. La sediul instituției pot fi consultate toate actele legislative în baza cărora instituția noastră acordă serviciile și prestațiile sociale, inclusiv în limbaj Braille. De asemenea, după ce le-am actualizat, am solicitat Serviciului Informatic din cadrul Primăriei Târgu Jiu publicarea pe site-ul oficial al Primăriei a acestor informații.

Toți copiii familiilor aflate în dificultate de pe raza municipiului Tg Jiu pot beneficia de serviciile **C.S.S.I. CENTRU ÎNGRIJIRE COPII - ASOCIAȚIA „COPIII NOȘTRI DE PRETUTINDENI”** prin rotație, în funcție de specificul activităților desfășurate.

Programul de funcționare al centrului este: 08⁰⁰-16⁰⁰, de luni până vineri și 08⁰⁰-12⁰⁰, sâmbăta.

Cererile de înscriere pot fi depuse de părinți/reprezentant legal, direct la sediul Direcției Publice de Protecție Socială. Decizia de acordare a serviciilor sociale a

fost luată de către comisia constituită la nivelul D.P.P.S., în urma analizei dosarului care trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente: cerere înscriere, adeverința medicală de la medicul de familie, adeverință elev, copie certificat naștere, certificat de căsătorie/hotărâre de divorț, copie C.I părinți, adeverință venituri părinți, certificat de atestare fiscală.

În anul 2017 Centrul de zi îngrijire copii „IASOMIA” a acordat servicii suport și asistență pentru copiii (cu vârste cuprinse între 7-14 ani) familiilor care se află în risc social, inclusiv familii monoparentale și persoane care au în îngrijire copii, pe perioada cât părinții se află la serviciu sau își caută un loc de muncă, prin : asigurarea unei mese, activități instructiv-educative, petrecerea timpului liber, consiliere psihologică .

Activitățile instructiv educative s-au axat în principal pe sprijin la pregătirea lecțiilor, corectarea lacunelor școlare, organizare de activități tematice care au avut în vedere dezvoltarea personală, sărbătorirea evenimentelor principale care au avut loc pe parcursul anului, realizare de activități în vederea cunoașterii și deprinderii diferitelor abilități ale beneficiarilor, activități artistice.

În anul 2017 toți beneficiarii centrului și familiile acestora au participat la sedințe și activități de consiliere psihologică pentru copil și consiliere și sprijin pentru părinți.

Activitățile recreative și de socializare (activitățile de pictura, vizionare de materiale educative, serbarea zilelor de naștere, jocuri de socializare, mini-spectacole) s-au desfășurat cu ajutorul voluntarilor care au beneficiat în cadrul centrului de spații amenajate. În acest sens au fost încheiate parteneriate de colaborare cu diverse instituții și școli (IPJ, Școala Populară de Artă, Colegiul Național „Spiru Haret”, C.N.T.V. etc.) și au fost desfășurate activități cu sprijinul Primăriei Municipiului Tg Jiu (Sărbătorirea Pomului de Crăciun) și altor instituții - IPJ, unități școlare și voluntari .

Pe parcursul anului 2017 procesul de acordare a serviciilor sociale pentru toți beneficiarii centrului a cuprins următoarele etape principale: evaluare inițială, elaborarea planului de servicii, elaborarea planului individualizat de intervenție, evaluarea complexă, elaborarea planului educațional individualizat, implementarea măsurilor prevăzute în aceste planuri, monitorizarea și reevaluarea.

Asigurarea mesei a fost realizată pentru toți beneficiarii centrului conform contractului de prestări servicii de catering încheiat de către D.P.P.S. Târgu Jiu cu furnizorul de servicii. Precizăm că în anul 2017 au beneficiat de serviciile Centrului Iasomia un număr de 40 de copii zilnic.

Personalul din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială a asigurat realizarea obiectivelor stabilite de legislația din domeniul social permanent, cu sprijinul Administrației Publice Locale, găsind soluții care au venit în ajutorul unui număr cât mai mare de familii aflate în situația de risc social.

**Director executiv,
Toader Diana-Alice-Alina**

